

地方独立行政法人 市立大津市民病院

職員採用試験募集案内

< 事務職（経験者） >



1 職種及び採用予定人員

職 種	採 用 予 定 人 員
事務職（経験者）	1名

職務内容

総合職として病院運営にかかる業務全般（総務、法務、人事、経理、広報、経営企画、物品調達、施設管理、医事、医療情報、地域連携）に携わります。

※職務経験の内容及び適性に応じ、主事級～課長級での採用を行います。

【異動の範囲】 事務職にかかる業務全て

求める人物像

- ・ 医療チームの一員として病院の経営マネジメントに関心のある方
- ・ 熱意を持ちチャレンジ精神のある方、既成概念に囚われず新しいことに挑戦できる方

2 受験資格

申し込み時点で、下記①②のすべてに該当する方（③があれば尚良し）

物品の仕入れや調達、価格交渉等の契約を行ったことがある者

- ① 事務系正規職員として15年以上の実務経験がある者
- ② 物品の仕入れ・調達・価格交渉等の実務経験がある者
- ③ 医療機関等において実務経験がある者
（学歴は不問です。）

※ ただし次のいずれかに該当する場合は採用試験を受けることが出来ません。

- ・ 当院の定年年齢（60歳）以上の方、又は令和7年度中に定年年齢に達する方
- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・ 当該法人において懲戒解雇の処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過しない方

3 就業場所

【入職後】 地方独立行政法人 市立大津市民病院

【異動の範囲】 変更なし

4 試験内容

(1) 方法・内容

面接試験（個人面接） 場所：市立大津市民病院

(2) 試験日

随時実施（相談に応じます。）

(3) 結果発表

選考結果については試験の約1週間後に郵送にて通知します。

4 採用および給与

(1) 採用予定日

令和7年3月1日

(2) 雇用形態

正規職員（試用期間6か月・雇用は同条件）

(3) 初任給 (令和6年12月現在)

◎初任給例 (大学卒・主事の場合)

職務経験	初 任 給
職務経験が 15年の場合	291,170 円
職務経験が 20年の場合	295,790 円

※ 上記の金額は給料及び地域手当 (給料の10%) の合計額です。

※ その他、扶養手当、通勤手当、住居手当、ボーナス (令和6年度実績年4.4か月分・採用日によって初年度は除算あり) 等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。また、経歴等に応じて上記に一定の額が加算されることがあります。

(4) 勤務時間・休暇等

勤務時間 週38時間45分 (8時30分～17時15分)

休日 土日祝、年末年始

休暇等 年次休暇：1年度につき20日 (採用日によって初年度は除算あり)

特別休暇：夏季休暇、リフレッシュ休暇、家族看護休暇、結婚休暇、忌引休暇等

(5) 社会保険

滋賀県市町村職員共済組合、雇用保険、労災保険

5 受験手続及び受付期間

(1) 受験願書等の交付

受験願書等は当院ホームページからダウンロードしてください。総務課 (別館3階) でも交付いたします。

郵便で請求する場合は、必ず希望職種を赤字で書き、宛名明記の返信用封筒 (140円切手を貼ったA4サイズ角形2号 (縦33 \times 横24 \times)) を同封してください。

なお、郵送で請求される場合、郵便事情により配達されるまで時間がかかることがありますので、時間に余裕をもって請求してください。

(2) 申込み

必ず簡易書留にて、下記書類①～④を総務課あて送付してください。

記入漏れ等不備のある場合、写真のない場合及び写真が不鮮明その他受験写真として適当でないものは受け付けません。

- ① 受験願書
- ② 面接カード
- ③ 職務経歴書 (サイズはA4判 様式自由)
- ④ 卒業証明書 (卒業証書の写しでも可)

(3) 受付期間

下記申込み先へ試験の応募締切日までに届くよう郵送又は持参してください。持参の場合は執務時間内 (平日8時30分から17時15分まで) にお越しください。

試験詳細は試験日の3日前までに受験願書記載メールアドレス宛に送信いたします。

それまでにこちらからの連絡がない場合は、下記まで問い合わせてください。

6 申込み、問い合わせ先

〒520-0804 大津市本宮二丁目9番9号

地方独立行政法人 市立大津市民病院 総務課 人事係

直通電話 (077) 526-8516