

一般競争入札

患者および職員用インターネット用ネットワーク機器等 一式
仕様書

地方独立行政法人
市立大津市民病院

別紙

患者および職員用インターネット用ネットワーク機器一式

No.	品名	型名	数量
I	■患者用インターネット用ネットワーク機器一式		
1	SR-M610AP1プレインストールモデルV20	SJM610A120	31
2	SH1509PSB PoEスイッチ	SH1509PSB	7
3	ラック取付金具A	SH1RUG01	7
II	■職員用インターネット用ネットワーク機器一式		
	SR-M610AP1プレインストールモデルV20	SJM610A120	8
	AT-SH230-18G	3523R	1
	AT-RKMT-J1	54	1
	HUB収納キャビネット	THD16-565-BF	1
	HPE Aruba Networking X414 1U Universal 4-post Rack Mount Kit	J9583B	1
【特記事項】 ・搬入費を含めること。 ・納品機器はすべて新品であること。			
・売買契約締結後、納品までの間にメーカー開発等による性能向上及び機能付加のある機種が発売された場合は、設置条件等に変更が生じない限り速やかにその情報を当院へ提供し、協議すること。 ・落札から納入までの間に調達物品の仕様変更やソフトウェアのバージョンアップがあった場合は、当院と協議の上、最新の仕様にて引き渡すこと。			
【調達物品の納入に際し据付工事等が必要である場合】 ・当院と連携を密にし、機器設置（導入）に係る必要事項について詳細な打ち合わせを行うこと。 ・据付工事が必要な機器は、据付工事ができる期間が決定し次第、当院と協議の上、納入日を決定する。その際、事前に工事工程表を提出し、当院の承認を得るものとする。又、別途指示のあった場合は、その指示に従うこと。 ・機器据付時および機器移設時に壁貫通の周囲やその据付部と躯体との取り合いが生じる場合は、当院の指示のもと、病院設備に準じた仕上げとすること。 ・据付作業・工事についてはメーカーの基準を満たす方法で行い、工事前後の写真を載せた作業完了報告書（任意様式）を納品書とともに提出すること。 ・機器搬入及び据付工事等に必要とする院内での一般光熱水費についてのみ、原則として当院が負担する。			
【納入・設置にあたり当院既存不要機器の撤去等の必要がある場合】 ・不要機器（納入物品と同種）の撤去・無償引取を行うこと。			
【院内既存情報システム等との連携・接続が必要な機器である場合】 ・当院及び新旧情報システム側担当者と協議の上、詳細な打ち合わせを行うこと。			

- ・納品を完了した時には、当院による検収を受けること。
- ・納入（検査合格）後1年以内の通常使用による故障及び障害に対しては、無償保証とする。
- ・無償保証の対象は調達物品の仕様・内訳を構成する全ての部品・部材とするが、印刷用紙やインク等の社会通念上明らかな「消耗品」であるものや当院側設備に該当するものは除く。
- ・無償保証期間中に生じたトラブルは十分把握し、期間終了前に完全な機能の状態とすること。なお、期間中の故障状況はその都度報告し、承諾を受けること。

- ・納入先：経営企画課（情報システムグループ）
- ・契約締結後、直ちに納入先所属担当者へ受注連絡を行い、納入方法の調整を行うこと。
- ・調達物品の納期が判明次第、納入先所属担当者及び財務契約課へ報告すること。
- ・納入は納入先担当者とスケジュール（使用説明・教育訓練含む）等を協議の上、納入先所属の承認後に行うこと。
- ・納入に際し買受人より指示のある場合、作業連絡票（当院様式）を2営業日前までに総務課施設グループへ提出すること。
- ・製造番号のあるものは納入3営業日前までに財務契約課へ報告し、納入時に備品シールを貼付（滅菌が必要な物品等を除く）すること。
- ・当院職員の立会いのもと、調達物品全体の正常動作を確実に確認すること。
- ・調達物品の納品検収後、当院職員に対して使用説明及び訓練を実施し、使用開始時にはその技術を習得できるよう十分な指導をすること。
- ・納入までに随時経過報告を行い、納入に必要な連絡及び調整等を怠らないこと。

- ・納入前後に問題が発生した際は、直ちに納入先担当者及び経営企画課へ報告し、買受人及び売払人関係者協議により迅速な解決を図ること。
- ・その他、当仕様書に記載のない事項については、適宜当院との協議に応じ、誠意を持って対応すること。