

一般競争入札
ウォッシャーディスインフェクター 一式
仕様書

地方独立行政法人
市立大津市民病院

仕 様 書

1 件名 ウォッシャーディスインフェクター 一式

仕様1については①～④のいずれかを選択し、その他条件を全て満たし、入札書を提出すること。

2 仕様1	①	品名・型式	数量
		Belimed WD290IQ	一式
		・ベリメドWD290IQ,スライトドア,60Hz,スチームコンデンサ・予備タンクなし,(タイプI) WD290IQ-60-I 716-013-02	1
		・蒸気ヒーターWD290IQ 1003147 716-013-26	1
		・蒸気接続用パイピング 1003168 716-525-88	1
		・ベリメド マルチレベルラック4段 109-2984 716-002-45	1
		・ベリメド ラック搬送用トロリー スライトドア用(WD290ND) 549156 716-060-32	1
		・特注ラック返却台用パネル受け具 716-999-99	4

または

	②	品名・型式	数量
		GETINGE WD86	一式
		・ウォッシャーディスインフェクター本体 予備タンク1基仕様 S-8668-SS01060(GWD86) ※4段ラック含む	1
		・ラック用台車 8666・8668・88用(ドレン付)	1

または

	③	品名・型式	数量
		MMM Unclean PL II 15	一式
		・UncleanPL II 15-1FD 蒸気・シングルドア 洗剤供給ランス2系統 010014	1
		・UPL II 用 洗剤追加ランス 標準2系統 010109277	2
		・UPL II 用 運搬カート ドレン付 013000	1
		・UPL II 用 4段フレックスラック 013101	1
		・UPL II 用 スプレーアーム(湾曲) 010119759	1

または

	④	品名・型式	数量
		三浦工業 RU240HN	一式
		・器具除染用洗浄機 RU-240HN	1
		・洗浄ラック4段 RU-240HUW	1
		・ストレッチャASSY RU-240HUW	1
		・漏水検知器セット 20A AC100V ノーマルオープン	1
		・電磁弁 ADK12-20A-03A AC100V 20A	2
		・電磁弁 ADK12-20A-B4A AC100V 20A NO	1
		・水撃防止器 WP-1 15A	2

3 仕様2 以下を全て満たすこと。

	・納入物品は全て新品であること。
	・2025年12月31日時点で、da Vinci Xiのスコープとインストゥルメントを同時に洗浄できる (乾燥工程を除く)純正ラックをメーカーが確実にラインナップしていること。
	・落札から納入までの間に調達物品の仕様変更があった場合は、当院と協議の上、最新の 仕様にて引き渡すこと。
	・落札から納入までの間に性能向上及び機能付加のある機種が発売された場合は、設置 条件等に変更が生じない限り速やかにその情報を当院へ提供し、協議すること。

	・納入に係る経費は売払人の負担とする。 (搬入・設置・据付・配線・二次側工事・工事部材・院内既存情報システム等との連携設定・調整・試運転等、調達物品の当院での稼動・運用開始までに係る費用)
	・既設不要機器(納入物品と同種)の撤去・無償引取を行うこと。
	・機器搬入及び据付工事等に必要とする院内での一般光熱水費についてのみ、原則として当院が負担する。
	・既設のRO水製造装置との接続・設定・調整を行うこと。(現行機器にも接続中である)
	・当院と連携を密にし、機器設置に係る必要事項について詳細な打ち合わせを行うこと。随時経過報告を行い、納入に必要な連絡及び調整等を怠らないこと。
	・調達物品の納期が判明次第、手術部責任者及び財務契約課へ報告すること。
	・納入は土曜日及び日曜日を行うことを基本とし、当院職員と設置方法、スケジュール等(教育訓練を含む)を協議の上、当院の承認後に行うものとする。
	・事前に工事工程表を提出し、当院の承認を得るものとする。又、別途指示のあった場合は、その指示に従うこと。
	・据付時および機器移設時に壁貫通の周囲やその据付部と躯体との取り合いが生じる場合は、当院の指示のもと、病院設備に準じた仕上げとすること。 ・設置・工事についてはメーカーの設置基準を満たす方法で行い、設置前後及び作業工程の写真を載せた作業完了報告書(任意様式・1部)を納品書に添えて財務契約課へ提出すること。
	・設置場所は本館地下1階材料滅菌部内とする。
	・機器搬入にあたっては、必要時はその搬入経路の壁床等に養生・補強等を施すこと。また、別途当院から指示がある場合は、その指示の通りとすること。
	・財務契約課より受領した作業連絡票(当院様式)を作業2営業日前までに提出すること。
	・納入に際し、建物等に損害を与えた場合、或いは汚した場合は、速やかに当院に報告し自己の責任において原状復帰又は清掃を行うこと。
	・装置の運用を円滑に行うため、洗浄・滅菌に従事する職員への説明、教育訓練および技術的サポートを行うこと。
	・納入を完了した時には、当院による検収を受け、当院職員の立会いのもと、調達物品全体の正常動作を確実に確認すること。
	・納入(検査合格)後、1年間(メーカー保証期間が1年間より長い場合はそちらに準ずる)の通常使用による故障及び障害に対しては、無償保証で修理・動作保証・調整作業等を行うこと。契約不適合責任については契約書に定めたとおりとする。
	無償保証期間中に生じたトラブルは十分把握し、故障状況はその都度納入先所属及び財務契約課へ報告し、承諾を受けること。
	・無償保証の対象は調達物品の仕様・内訳を構成する全ての部品・部材とするが、印刷用紙やインク等の社会通念上明らかな「消耗品」であるもの、納入後1年以内に交換時期が到来する定期交換部品や当院1次側設備に該当するものは除く。
	・調達物品の製造番号を納入3営業日前までに財務契約課へ報告すること。
	・その他、当仕様書に記載のない事項については、適宜当院との協議に応じ、誠意を持って対応すること。

4 納入期限

令和8年3月16日

5 その他

入札参加申請受付期間中の現場(業務)担当者との一切の接触を禁止する