

＜封筒記入例＞

1.入札参加申請書 ※提出先：財務契約課契約グループ

持参もしくは郵送等により提出すること。

郵送の場合は受付期間最終日の午後5時までに到着するように「一般書留便」又は「簡易書留便」のいずれかの方法で送付し、「受領書証（お客様控）」を保管すること。

郵便事故等については申請者のリスク負担とし、申請書等の到達確認の問い合わせには応じない。

＜同封物＞

- ① 一般競争入札参加申請書及び誓約書（様式1）
- ② 大津市に指名願を出していない場合はア～オ。
 - ア) 納税証明書（納期が到来した全ての税目で未納がないことが分かるもの）
 - a 本店に係る市町村税分（当該市町村発行）
 - b 支店、営業所等が大津市に存する場合には大津市税分（大津市発行）
 - c 消費税及び地方消費税分（税務署発行）※ a 及び b は直近1年度分の納期が到来した全ての税目とする。
 - イ) 登記事項証明書（本店直轄の法務局発行）又は身分証明書
 - ウ) 本店から支店、営業所等へ入札、契約等の一切の権限を委任する場合は委任状（様式2）
 - エ) 暴力団の排除に係る誓約書兼承諾書（様式3）
 - オ) 役員名簿（氏名、ふりがな、性別、生年月日が記載されたもの。）（任意様式）なお、各証明書については、発行日が3か月以内のものとし、写しも可とする。
- ③ 提出を求められている場合は、参加資格を満たすことを証明するもの。

【郵便封筒記入例】

※封筒のサイズに指定はありません。

《表》

〒520-0804 大津市本宮二丁目9番9号		入札参加申請書在中 朱書き
市立大津市民病院 財務契約課 契約グループ行		
件名：〇〇〇〇		

《裏》

申 請 者：住所
商号又は名称
代表者職氏名

参加申請書等の郵送用封筒に封印は不要です。

2. 入札書（及び見積内訳書） ※送付先：大津本宮郵便局留

受付期間最終日の午後5時までに到着するように「一般書留便」又は「簡易書留便」のいずれかの方法で送付し、「受領書証（お客様控）」を保管すること。

入札書の送付先のみ「**大津本宮郵便局留**」となるため注意すること。

郵便事故等については申請者のリスク負担とし、申請書等の到達確認の問い合わせには応じない。

＜同封物＞

- ① 入札書（様式5）
- ② 見積内訳書（任意様式）

案件名、入札者の所在地・名称又は商号名・代表者職氏名を記載すること。見積内訳書は一式計上ではなく、数量、単価を明示し、積算内容が分かるものとし、入札金額と一致させること。

見積内訳書の同封がない場合、複数案件に対する入札書を1通の入札書用封筒に封緘して提出した場合は入札書を無効とする。

【郵便封筒記入例】

※封筒のサイズに指定はありません。

《表》

入札書在中	
〒520-0804 大津本宮郵便局留	
大津市本宮二丁目9番9号 市立大津市民病院 財務契約課 契約グループ行	
件名：〇〇〇〇	

《裏》

申 請 者：住所 商号又は名称 代表者職氏名

《裏》

<p>糊付けされている部分は、使用印鑑の「代表者印」で封印してください。</p>		
印	印	印