＜封筒記入例＞

１.入札参加申請書

持参もしくは郵送等により提出すること。

郵送の場合は受付期間最終日の午後５時までに到着するように**「一般書留便」**又は**「簡易書留便」**のいずれかの方法で送付し、「受領書証（お客様控）」を保管すること。

郵便事故等については申請者のリスク負担とし、申請書等の到達確認の問い合わせには応じない。

＜同封物＞

① 一般競争入札参加申請書及び誓約書（様式１）

② 大津市に指名願を出していない場合はア～オ。

⑺ 納税証明書（納期が到来した全ての税目で未納がないことが分かるもの）

ａ 本店に係る市町村税分（当該市町村発行）

ｂ 支店、営業所等が大津市に存する場合には大津市税分（大津市発行）

ｃ 消費税及び地方消費税分（税務署発行）

※ａ及びｂは直近１年度分の納期が到来した全ての税目とする。

⑴ 登記事項証明書（本店直轄の法務局発行）又は身分証明書

⑼ 本店から支店、営業所等へ入札、契約等の一切の権限を委任する場合は委任状（様式２）

⑵ 暴力団の排除に係る誓約書兼承諾書（様式３）

⑶ 役員名簿（氏名、ふりがな、性別、生年月日が記載されたもの。）（任意様式）

なお、各証明書については、発行日が３か月以内のものとし、写しも可とする。

③ 提出を求められている場合は、実績を証明するもの（契約書の写し等）

【郵便封筒記入例】

※封筒のサイズに指定はありません。

《表》

入札参加申請書在中

〒520-0804　大津市本宮二丁目９番９号

朱書き

市立大津市民病院　財務契約課　契約グループ行

件名：〇〇〇〇

《裏》

申 請 者：住所

商号又は名称

代表者職氏名

参加申請書等の郵送用封筒に封印は不要です。

2．入札書（及び見積内訳書）

受付期間最終日の午後５時までに到着するように「**一般書留便**」又は「**簡易書留便**」のいずれかの方法で送付し、「受領書証（お客様控）」を保管すること。

入札書の送付先は**「大津本宮郵便局留」**となるため注意すること。
郵便事故等については申請者のリスク負担とし、申請書等の到達確認の問い合わせには応じない。

＜同封物＞

① 入札書（様式５）

② 見積内訳書（任意様式）
案件名、入札者の所在地・名称又は商号名・代表者職氏名を記載すること。見積内訳書は一式計上ではなく、数量、単価を明示し、積算内容が分かるものとし、入札金額と一致させること。
見積内訳書の同封がない場合、複数案件に対する入札書を１通の入札書用封筒に封緘して提出した場合は入札書を無効とします。

【郵便封筒記入例】
※封筒のサイズに指定はありません。

《表》

入札書在中

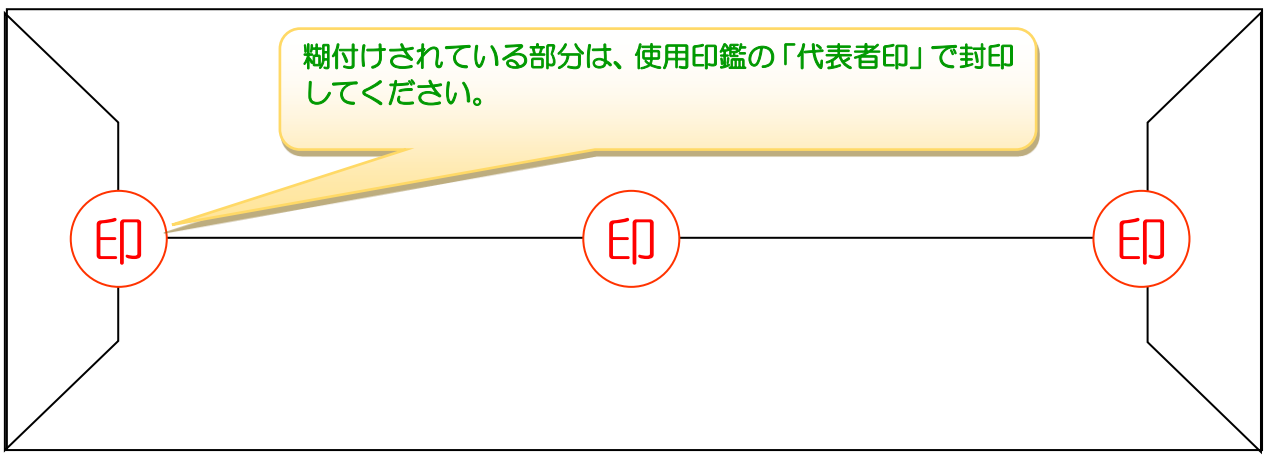
〒520-0804　大津本宮郵便局留

朱書き

大津市本宮二丁目９番９号
市立大津市民病院　財務契約課　契約グループ行

件名：〇〇〇〇

《裏》

申 請 者：住所
商号又は名称
代表者職氏名

《裏》