

## 医療事務等関連業務委託 質問への回答

No.	質問内容	回答
1	・「競争入札に参加する者に必要な資格」として、公示では「5年以上の医療事務等関連業務を誠実履行」と記載され、入札説明書では「3年以上の医療事務等関連業務を誠実履行」と記載されています。どちらが正しいでしょうか。	「競争入札に参加する者に必要な資格」については、入札説明書記載のある「3年以上の医療事務等関連業務を誠実履行」とします。
2	・基本仕様書17.受託者変更に伴う事務引継ぎ 業務従事者名簿の提出日である「引継ぎ開始日の5営業日前」の引継ぎ開始日とはいつの事（1ヶ月前・2ヶ月前）を指しますでしょうか。	名簿提出については、契約開始日の1ヶ月前及び契約開始日の2ヶ月前のそれぞれの5営業日前を指します。
3	・基本仕様書17.受託者変更に伴う事務引継ぎ 前受託者からの引継ぎの際には、業務マニュアルの提示及び実戦形式での引継ぎが行われる、という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	・基本仕様書17.受託者変更に伴う事務引継ぎ 引継ぎ期間中、端末操作（電子カルテ・医事システム）等に必要なIDパスワードを付与して頂ける、という認識でよろしいでしょうか。	原則として、IDパスワードの付与は、業務開始日となります。但し、業務上必要と認められる場合は、受託者と別途協議します。
5	・別紙1の参考人員配置表に記載の人員は、その人員の中で休暇・休憩対応が可能な人員数として想定されていますでしょうか。	別紙1については、1日の実働人数の参考となります。
6	・現行の契約金額（月額・税抜）を教えてください。	月額 22,588,500円（税込）
7	・現行契約の仕様内容と今回公示の仕様内容で変更箇所（増減）があれば、その内容と、業務量（時間・人工）を教えてください。	仕様書の変更箇所については、公表しておりません。
8	・入札説明書 P1 2 委託期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日まで ※自動契約更新条項により最大5年間の長期継続を締結とありますが、契約更新がされない場合もありますでしょうか。また、契約金額・仕様書について毎年協議・見直しとなりますでしょうか。	契約更新がされない場合もあります。契約内容等については、必要に応じて協議します。
9	・一般競争入札参加申請書及び誓約書 申請者名の後の※の意味について教えてください。	意味はありません。

No.	質問内容	回答
10	・基本業務委託仕様書 P5 現在の未収金の件数・金額を教えてください。	未収金の金額については、公表しておりません。 (令和2年度の未収金については、病院ホームページに公表中の財務諸表等を参照ください。)
11	・基本業務委託仕様書 P8 (4)人員配置 ・現行の1ヶ月あたりの平均残業時間について教えてください。	残業時間については、把握しておりません。
12	・基本業務委託仕様書 P12 17. 受託者変更に伴う事務引き継ぎ(6) 「業務引継書を作成の上」、との記載がありますが業務引き継ぎの際には、引継書に加え業務手順をふまえた業務マニュアルをご提供いただける、という認識でよろしいでしょうか。又、引き継ぎ履行状況を把握する為に前業者、貴院との三者協議の場を設けて頂く事は可能でしょうか。	業務マニュアルについては、必要に応じて提示します。 三者協議についても、必要に応じて実施します。
13	・基本業務委託仕様書 P12 18. その他(1) 緊急事態の対応処理について、具体的にどのような取り決めがありますでしょうか。	具体的な取り決めはありませんが、委託業務が円滑に遂行できるように提示します。
14	・各業務仕様書全般 各業務仕様書に記載の内容以外で現在、受託業者が参加されている委員会、会議、職員研修等があれば教えてください。	全体経営会議、保険診療適正化委員会、保険審査専門部会、DPCコーディング専門部会等があります。
15	・各業務仕様書全般 直近診療年月における入院・外来のレセプト件数について教えてください。	R3年10月分 (外来) 医科 8,503件 (うち紙レセプト 75件) 歯科 665件 (うち紙レセプト 3件) (入院) 医科 918件 (うち紙レセプト 46件) 歯科 26件 (うち紙レセプト 0件)
16	・各業務仕様書全般 診療報酬改定時に現行契約で取り組みされている内容について教えてください。	医事情報(診療報酬改定等)については、随時提供されています。 また、診療報酬改定後においても、請求業務等が円滑にできるように取り組んでください。
17	・各業務仕様書全般 電話再診受付の1日平均件数を教えてください。	R3年8月 170件、R3年9月 119件、R3年10月 104件
18	・各業務仕様書全般 直近月における自賠責・公災・労災・治験請求件数を教えてください。	R3年10月分 自賠責 49件、公災 67件、労災 19件、治験 0件

No.	質問内容	回答
19	・各業務仕様書全般 直近月における診断書処理件数（公費関係含む）を教えてください。	R3年10月 約900件
20	・各業務仕様書全般 直近月におけるスキャン処理件数を教えてください。	R3年10月 約1250件
21	・各業務仕様書全般 P9 現行の1ヶ月の外来・入院それぞれのレセプト業務の業務スケジュールを教えてください。	毎月8日（レセプトテスト送信）、9日（レセプト本送信）、10日（紙レセプト提出）となります。
22	・各業務仕様書全般 P10 入院会計業務 退院処理後のDPC変更処理件数について1ヶ月あたりの件数を教えてください。	R3年10月 18件
23	・各業務仕様書全般 P13 「マイナンバーカード保険証利用の対応」とありますが1日あたりの処理件数を教えてください。	本年度の運用開始に向けて準備中のため、実績はございません。
24	・各業務仕様書全般 P15 一般拾得物は防災センターへ届出（拾得当日） ※防災センターへ届出した一般拾得物は、毎週末に施設契約課施設係へ搬送。とありますが、この搬送は誰が対応するのでしょうか。	受託者の対応となります。
25	・各業務仕様書全般 P. 24 ER受付業務（時間内及び当直・日直）と感染症ER（時間内及び当直・日直）における1日当たりの患者数を、平日時間内時間帯、休日日直時間帯、当直時間帯別に教えてください。	1日あたりの患者数は、医療事務等関連業務委託仕様書（基本）のとおりです。その他については、公表しておりません。
26	・各業務仕様書全般 P. 25 ER受付業務（時間内及び当直・日直）と感染症ER（時間内及び当直・日直）におけるそれぞれの1日単位での人員配置数について教えてください。	（別紙1）「参考人員配置表」を参照ください。
27	・各業務仕様書全般 P. 28 健康診断業務全般（渉外と請求業務を除く）と記載がありますが、業務内に健診結果のデータ入力は含まれますでしょうか。	委託業務内に健診結果のデータ入力は含まれておりません。

No.	質問内容	回答
28	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（基本） P11 17. 受託者変更に伴う事務引継ぎ (2) について 「下記 (3) 及び (4) について、業務従事者名簿を引継ぎ開始日の5営業日前までに甲へ提出すること。」とありますが、契約開始日の2ヶ月前及び契約開始日の1ヶ月前それぞれの5営業日前に提出するというのでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
29	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（基本） P.12 18. その他 (6) 医療事務等関連業務委託評価シートについて 「評価の決定によりC評価となった場合は、1項目あたり200,000円を委託料から減額する」とありますが、過去に減額はございましたでしょうか。 あった場合、C評価項目をお教えてください。</p>	過去に減額となった事例はございます。 評価項目については、回答は差し控えさせていただきます。
30	<p>・(別紙1)「参考人員配置表」について 外来ブロック受付について、参考人員配置表においてと現状配置人口数より少ない配置人数となっています。時間外を含めて考えた場合、実運用配置人員数を含めた体制での金額提示とさせていただいてよろしいでしょうか？</p>	入札金額については、実運用配置人員体制での記載をお願いします。
31	<p>・(別紙1)「参考人員配置表」について 入院会計業務について、参考人員配置表において現状配置人口数より少ない配置人数となっています。時間外を含めて考えた場合、実運用配置人員数を含めた体制での金額提示とさせていただいてよろしいでしょうか？</p>	入札金額については、実運用配置人員体制での記載をお願いします。
32	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書） P.3外来ブロック共通項目 (8) その他 電話再診の受付及び取り次ぎ とありますが、1日の受付患者数はどの程度でしょうか</p>	R3年8月 170件、R3年9月 119件、R3年10月 104件
33	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書） P.3外来ブロック共通項目 (8) その他 傷病名オーダー入力確認及び医師への依頼（ICD-10コードに置換） とありますが、オーダー内容から病名を確認し医師に病名及びICD-10コードへの置換を依頼と考えてよろしいですか また、内容確認し依頼を行うのは全科で日々行うものか、診療報酬請求時の点検で行う事を指していますでしょうか</p>	お見込みのとおりです。 内容確認及び依頼については、全科にて日々実施する必要があります。
34	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書） P.7 証明書処理業務 (6) その他 点数確認書等の作成業務とは具体的にご教示ください。</p>	医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書）のとおりです。
35	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書） P.10 レセプト請求業務 (6) その他 帳票類の管理及び職員への引渡しとありますが業務を引き継ぐ事とは異なると考えてよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。

No.	質問内容	回答
36	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書）  P. 13、14、25、27、28 外来会計業務、初診受付業務、ER受付業務、ER当直・日直業務、感染症ER受付業務 マイナンバーカード保険証利用の対応とありますが、具体的に各部署で行う業務内容についてご教示ください。</p>	<p>本年度の運用開始に向けて準備中のため、今後については、受託者と協議します。</p>
37	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書）  P. 18 生理検査受付業務 (5) その他  心臓外科の予約枠のコントロールとありますが、予約枠増など医師の指示のもとコントロールを行うものでしょうか。</p>	<p>病院職員からの指示のもとコントロールを行います。</p>
38	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書）  P. 19、22  放射線受付業務、消化器内視鏡センター受付業務  ・各検査伝票（紙伝票）の更新処理等  P25、28  ER受付業務、感染症ER受付業務  ・コスト伝票（紙伝票）の更新処理等  について具体的な処理内容についてご教示ください。</p>	<p>診療行為に使用した診療材料及び医薬品等について、各患者の電子カルテへ入力します。</p>
39	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書）  P. 27  感染症ER受付業務  感染症ER・発熱外来受診患者の受入数は、感染状況に応じて変動があるかと思いますが、業務量増加となり人員を増員して対応が必要となった時には、都度契約金額について協議いただけますでしょうか。</p>	<p>必要に応じて協議します。</p>
40	<p>・医療事務等関連業務委託仕様書（各業務仕様書）  P. 28  健診センター受付業務  業務時間：8：15～17：15  とありますが、主な業務内容に、電話交換室内の留守番電話の切り替えについて8：00厳守と記載があります。業務時間については8：00～の一部早出対応者が必要と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>