

研修計画

職種	職階	I/入職時	II/主任昇格後	III/係長昇格後	IV/管理職昇格後
医師		研修医	—	医長	診療部長
看護師		看護師	主任	主査	副看護師長
医療技術		技師	主任	主査	副技師長
事務		主事	主任	主査、係長	課長補佐
人材育成ビジョン (求められる役割)		<p>【1年目】 社会人としての意識、仕事の進め方の基本を身に着け、「チームプレー」を日々意識して行動できる。</p> <p>【2年目～】 主体性・協調性・専門性を養い、壁にぶち当たった際も、前向きなマインドで乗り越え、自力でPDCAを回していくことができる。</p>	当事者意識を持ち、業務の中で課題を発見し、解決策を考え、実行する業務改善のリーダー	目標達成計画の作成と業務の標準化を行い徹底できるようチームを牽引する(自分ではなくチームで成果を出す)	自部門のPDCAサイクルを理解し、PDCAを回す(PDCAの中核)部下に方向性を示しつつ裁量を与え完全遂行できるよう牽引する。部門全体に影響するリスクを認識し、対策を練る。

職階別研修	対象者 (職種・役職)		研修医(1年目研修医)、看護師、技師、主事	看護師(主任)、医療技術(主任)・事務(主任)	医長、看護師(主査)、 医療技術(主査)、事務(主査・係長)	診療部長、副看護師長、副技師長、課長補佐
	研修内容	1年目	社会人としての基本・ビジネスマナー研修	中堅職員研修	中間管理職研修	管理職研修
		2年目	主体性、協調性を養う研修	業務改善のリーダーを育成する研修	チームマネジメントに関する研修	・組織、業務、人のマネジメントに関する研修 ・リスクマネジメントに関する研修
		3年目				

スキル別研修	対象者					
	全職員(ただし、管理職を除く)					
	専門スキル		各部門・部署において個別に計画し実施【(例)医師:学会・研究会、看護師:ラダー、医療技術:ECMO養成研修、事務:会計事務研修 など】			
	研修内容		仕事の進め方(報・連・相)、説明力向上、CS向上研修、 ビジネス文書研修、会社の数字の見方、診療報酬制度等	クレーム対応、交渉力向上研修、個人情報 ロジカルシンキング、診療報酬制度等	ハラスメント、評価者研修、リーダーシップ チームマネジメント、診療報酬制度等	
研修時期		随時(年1回以上受講)				

必須研修	対象者					
	全職員					
	研修内容		接遇研修、コンプライアンス研修、人権研修、メンタルヘルス研修等			
<新採向け> コンプライアンス研修、メンタルヘルス研修					<管理職向け> コンプライアンス研修、メンタルヘルス研修	