

研修企画書

令和3年度(2021年度)

研修名	研修内容	研修目標(人材育成ビジョン)	対象者/職種	受講者数/人(予定)	実施回数等	延べ日数	日程(予定)	研修会場(実施方法)	備考
職階別研修①	ビジネスマナー研修	社会人としての意識、仕事の進め方の基本を身に着け、「チームプレイ」を日々意識して行動できる。	新規採用(1年目) 全職種	70	2回	1日	令和3年4月 3時間	市民病院会議室 (集合研修)	・1回につき、35名(半数)で実施する。 ※2グループに分けて行う。 ・1日につき2回実施する。(午前・午後の部)
	中堅職員研修	当事者意識を持ち、業務の中で課題を発見し、解決策を考え実行する業務改善のリーダーになる。	主任昇格者(1年目) 医師を除く全職種	15	1回	1日	令和3年6月 3時間	市民病院会議室 (集合研修)	
	中間管理職研修	目標達成計画の作成と業務の標準化を行い徹底できるようチームを牽引する。(自分ではなく、チームで成果を出す。)	係長昇格者(1年目) 全職種	15	1回	1日	令和3年6月 3時間	市民病院会議室 (集合研修)	
	管理職研修	・自部門のPDCAサイクルを理解し、PDCAを回す(PDCAの中核) ・部下に方向性を示しつつ裁量を与え、完全遂行できるよう牽引する。 ・部門全体に影響するリスクを認識し、対策を練る。	管理職昇格者(1年目) 全職種	10	1回	1日	令和3年6月 3時間	市民病院会議室 (集合研修)	
スキル別研修 (選択)	(案) ・ビジネス文書 ・クレーム対応 ・説明力向上 ・交渉力向上 ・ロジカルシンキング ・ファシリテーション ・会議における議論の仕方 ・リスク・危機管理 ・個人情報・情報セキュリティ ・財務諸表・会社の数字の見方 ・診療報酬制度(病院関連) など	/	全職員 (但し、管理職は除く)	750	随時	-	令和3年6月～ 令和4年1月	eラーニング	※研修内容のうち、受講者は年間1つ受講する。(但し、研修内容・実施方法・実施回数・研修期間等については今後検討する。)
必須研修	・メンタルヘルス研修 ・コンプライアンス研修 (新規採用職員向け)	/	新規採用(1年目) 全職種	70	各2回	1日	令和3年4月 各90分	市民病院会議室 (集合研修)	・1回につき、35名(半数)で実施する。 ※2グループに分けて行う。 ・1日につき2回実施する。(午前・午後の部)
	・メンタルヘルス研修 ・コンプライアンス研修 (管理職員向け)	/	管理職昇格者(1年目) 全職種	10	各1回	2日	令和3年4月 各90分	市民病院会議室 (集合研修)	
	・接遇研修 ・コンプライアンス研修 ・人権研修 ・メンタルヘルス研修 等	/	全職員	800	6回	2日	令和3年10月 各1時間	市民病院会議室 (集合研修)	1日につき3回実施 ※研修内容のうち、年間1つ以上実施する。

<研修名:スキル別研修(選択)にかかる見積算定条件について>

- ・スキル別研修は、上記研修内容(案)から5つを選択し、実施する。
- ・研修方法は、eラーニングとする。発行IDは、1つの研修内容につき、150IDを目安として、全体で750IDとする。
- ・配信期間は、令和3年6月～令和4年1月とする。