

別紙1

地方独立行政法人市立大津市民病院人事給与制度構築支援業務委託 企画提案書提出要領

1 企画提案書記載事項

別紙1「地方独立行政法人市立大津市民病院人事給与制度構築支援業務 業務委託仕様書」(以下「仕様書」という。)を踏まえ、必ず次の(1)～(10)の各項目内容を記載した企画提案書を提出すること。ただし、下記項目に加えて、新たな項目について提案を行うことは妨げない。

(1) 業務実施体制とスケジュール

- ・業務実施体制(連絡方法、会議方法等)
- ・病院と申請者との役割分担とスケジュール
- ・担当者紹介(業務実績については、病院種類、病床数も記載すること)

(2) 現状把握及び分析

- ・給与分析方法
- ・人員配置分析方法(診療報酬との関係分析も含む)
- ・分析については、市場動向や政策的観点も盛り込んで行うこと
- ・人員配置の基準策定方法

(3) グランドデザイン設計

- ・人事給与制度設計例の説明

(4) 人事制度設計

- ・能力や実績を評価し、反映できる人事制度設計について
- ・評価結果の昇格や昇給への反映方法

(5) 給与制度設計

- ・本給与と諸手当のバランスについての考え方
- ・賞与及び退職金制度について、様々な制度の提案を行うこと
- ・給与制度と人事評価制度との関係性について提案を行うこと

(6) 人事評価制度設計

- ・人事評価制度設計について、複数の提案を行うこと
- ・人物評価ではなく、実績や成果を評価できる制度の提案を行うこと
- ・経営状況の処遇への反映方法について

(7) 制度導入支援

- ・ガイドライン例の説明
- ・職員向け説明資料例の説明

(8) 制度運用支援

- 諸問題発生時の対応方法
- (9) 費用について
- 内訳と積算内容
- (10) その他企画提案に必要な事項

2 留意事項

- (1) 企画提案書は A4 版、長編綴じとし、表紙に「地方独立行政法人市立大津市民病院人事給与制度構築支援業務 企画提案書」と記載し、余白に会社名等を記入すること。
- (2) 提出部数は 10 部とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- (3) 必要に応じて補足資料の提出を求められることがある。
- (4) 具体的なプレゼンテーションの実施内容については、別途通知する。