

## 経費区分

	委託者	受託者
営業用消耗品費・運営に係る洗剤費(洗剤・ラップ等)		○
制服ユニフォーム費(クリーニング)		○
旅費交通費(定例会議・研修出席等)		○
事務用品費(ノート・ファイル等)		○
社員募集費(従業員募集広告)		○
業務運営に関する保険費用(食中毒・対物等損害賠償保険)		○
通信費(電話・FAX使用)		○
検便検査		○
厨房内細菌検査費		○
郵便費(書類送付費)		○
従業員駐車場		○
OA費・運用費(発注管理・会計処理OA)		○
厨房機器、温冷配膳車、食堂、事務所設備の購入、補修、改修費	○	
食器の購入及び補充費(デスポ食器含む)	○	
調理器具・備品の購入及び補充費	○	
栄養管理システム及び不随備品(トナー、用紙含むなど)	○	
食堂施設・設備等に課せられる公租公課・保険料	○	
冷暖房空調費	○	
水道、光熱費	○	
定期清掃費(厨房グリストラップ・ダクト等)	○	
駆虫・駆鼠費(害虫駆除等)	○	
厨芥処理費	○	
行政関係書類印刷費、コピー費	○	
その他、病院が認めたもの	○	