

# 地方独立行政法人 市立大津市民病院

## 職員採用試験募集案内

### < 事務局長 >



#### 1 職種及び採用予定人員

職 種	採 用 予 定 人 員
事 務 局 長	1名

#### 職務内容

事務局長として病院運営にかかる業務全般（総務、法務、人事、経理、広報、経営企画、物品調達、施設管理、医事、医療情報、地域連携）の統括。  
関係業務及び関係機関との連絡、調整。

#### 2 受験資格

- ① 300床以上の総合病院で、事務局長または同等職の経験がある方
- ② 令和5年4月10日までに着任できる方

※ ただし次のいずれかに該当する場合は採用試験を受けることが出来ません。

- ・ 成年被後見人又は被補佐人
- ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 当該法人において懲戒解雇の処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過しない者

#### 3 試験内容

##### (1) 方法・内容

#### 面接試験（個人面接）

会場：地方独立行政法人 市立大津市民病院

受験者が来院して対面での面接を行う予定ですが、状況によってWEB面接に変更する場合があります。その場合、受験生に必ず事前連絡いたします。

##### (2) 日程

提 出 締 切 （ 必 着 ）	試 験 日
令和5年3月15日（水）	3月20日（月）

##### (3) 結果発表

選考結果については1週間程度で郵送にて通知します。

#### 4 採用および給与

##### (1) 採用予定日

令和5年4月10日以前の日で採用日は相談に応じます。

##### (2) 雇用形態

常勤 勤務時間 週38時間45分（8時30分～17時15分）

##### (3) 給与等

法人規程により決定する。詳細希望の方は問い合わせください。

※ 本法人の職員の定年は満60歳です。採用時に満60歳以上の方は年度単位による有期雇用となります。

(4) 休暇等

休日 土日祝、年末年始

休暇等 年次休暇：1年度につき20日（採用日によって初年度は除算あり）

特別休暇：夏季休暇、家族看護休暇、忌引休暇等

(5) 社会保険

滋賀県市町村共済組合、雇用保険、労災保険

## 5 受験手続及び受付期間

(1) 受験願書等の交付

受験願書等は当院ホームページからダウンロードしてください。総務課（別館3階）でも交付いたします。

郵便で請求する場合は、必ず希望職種を赤字で書き、宛名明記の返信用封筒（120円切手を貼ったA4サイズ角形2号（縦33 $\times$ 横24 $\times$ ））を同封してください。

なお、郵送で請求される場合、郵便事情により配達されるまで時間がかかることがありますので、時間に余裕をもって請求してください。

(2) 申込み

**必ず簡易書留にて、下記書類①②を総務課あて送付してください。**

記入漏れ等不備のある場合、写真のない場合及び写真が不鮮明その他受験写真として適当でないものは受け付けません。

① 受験願書

② 職務経歴書（サイズはA4判 様式は自由です）

(3) 受付期間

下記申込み先へ試験の応募締切日までに届くよう郵送又は持参してください。持参の場合は執務時間内（平日8時30分から17時15分まで）にお越しください。

試験詳細は試験日の3日前までに受験願書記載メールアドレス宛に送信いたします。それまでにこちらからの連絡がない場合は、下記まで問い合わせてください。

## 6 申込み、問い合わせ先

〒520-0804 大津市本宮二丁目9番9号

地方独立行政法人 市立大津市民病院 総務課 人事係

直通電話（077）526-8516